



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, ब्यारकपुर
जि.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
जी बी ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website - www.esic.gov.in

सं. 22015/59/2022-ADMIN-Part(1)

दिनांक: 25.03.2025

कार्यालय आदेश संख्या 12 वर्ष 2025
Office Order No. 12 of 2025

उ.क्षे.का. बैरकपुर कार्यालय आदेश संख्या 11 वर्ष 2025 दिनांक 25.03.2025 के अनुसरण में और शाखा कार्यालय के सुचारु संचालन के लिए प्रशासनिक आवश्यकताओं/आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी ने सार्वजनिक हित में तत्काल प्रभाव से उ.क्षे.का. बैरकपुर के तहत निम्नलिखित कार्मिक की तैनाती का आदेश दिया है।

In pursuance of SRO- BKP O.O. No. 11 of 2025 dated 25.03.2025 and in view of administrative exigencies/ requirement for smooth functioning of the Branch Office, the Competent Authority has kindly ordered the posting of the following official under SRO- BKP in public interest with immediate effect.

क्रम सं./ Sl. No.	अधिकारी का नाम Name of the Employee (Shri.)	स्टाफ नं./ कर्मचारी आई.डी. S.No./ Emp. I.D	पदनाम एवं वर्तमान तैनाती स्थान / Designation & present place of posting	पदनाम और आदेशित तैनाती स्थान / Designation & Posting now ordered
1	असीम दे हलदार Asim De Haldar	4192/ 137178	प्रवर श्रेणी लिपिक, जगतदल शाखा कार्यालय UDC, Jagatdal BO	प्रवर श्रेणी लिपिक/ रोकड़िया कल्याणी शाखा कार्यालय UDC-Cashier, Kalyani BO

प्रवर श्रेणी लिपिक/ रोकड़िया के पद पर नियुक्ति के आदेश के तहत अधिकारी नकदी संभालने के लिए एफ.जी. बीमा पॉलिसी के अंतर्गत कवर रहेगा और उसे इस उद्देश्य के लिए निर्धारित फॉर्म में एक जमानत बांड प्रस्तुत करना होगा। इस मामले में आनुपातिक प्रीमियम उसे वहन करना होगा।

The official under order of posting as UDC-Cashier will remain covered under the F.G. Insurance Policy for handling Cash and he will be required to furnish a Surety Bond in the form prescribed for the purpose. The proportionate premium on this count will have to be borne by him.

टीए/डीए नियमानुसार स्वीकार्य है।

TA/DA is admissible as per rules.

आवश्यक कार्यमुक्ति आदेश/ कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को यथासमय भेजी जाए।

Necessary Release Order/Joining report may be sent to all concerned in due course.

Digitally signed by
 Shambhu Kumar Verma
 Date: 25-03-2025

(कृते) शाखा अधिकारी (आईटी) / (for) B.O (Admn.)
 उ.क्षे.का. बैरकपुर/SRO- BKP, ESIC.

सेवा में/To

संबंधित कार्मिक /The Official concerned.

प्रतिलिपि /Copy to:-

1. समस्त शाखा अधिकारी/शाखा प्रबन्धक/कार्यालय अधीक्षक/सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर /All the Br. Officers/Branch Managers / Office Superintendents / SSOs, SRO Barrackpore.

2. शाखा अधिकारी (आईटी), उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर को आवश्यक रोल मैपिंग हेतु । /The Br. Officer (IT), SRO Barrackpore for necessary Roll Mapping.

3. सयुक्त निदेशक के निजी सहायक, उप क्षेत्रीय कार्यालय बैरकपुर /PA to JD, SRO - Barrackpore.
4. कार्यालय आदेश फाइल/सेवा पुस्तिका अनुभाग/व्यक्तिगत फाइल/गार्ड फाइल/Office Order File/ Service Book Section /Personal file/ Guard file