



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office
Mumbai
५ वा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5वीं मंजिल, एम. जी. एम. अस्पताल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5th Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parli, Mumbai - 400
012
Phone: 022 61209700/742
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

No.: 31-A-22/15/TP/Estt.II/22(SSO)

Date 22.08.2025

2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 229/ OFFICE ORDER NO.229(A) OF 2025

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र, ने निम्नलिखित कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से स्थानांतरण / तैनाती का आदेश दिया है।

The Regional Director (I/c), Maharashtra, has ordered transfer/posting of following SSOs for administrative feasibility with immediate effect.

क्र. स./ Sr. No	कार्यिका का नाम एवं पदनाम (श्री./ Name of the official with Designation. (Shri/Ms.)	वर्तमान तैनाती का स्थान /Present Place of Branch/Posting	आदेशित तैनाती का स्थान / Ordered Place of Branch/ Posting
1	Trupti Ghodake, SSO	SRO Aurangabad	SRO Pune
2	Shyam Narayan Sinha, SSO	SRO Pune	RO Mumbai
3	Mahipal Kumar Deo, SSO	SRO Pune	RO Mumbai
4	Sushil Kumar, SSO	SRO Pune	RO Mumbai
5	Manisha Likhite, SSO	RO Mumbai	SRO Pune
6	Sanjay Sawant, SSO	RO Mumbai	SRO Pune
7	Gaurav Thakral, SSO	RO Mumbai	SRO Thane
8	Anil Kumar Singh, SSO	RO Mumbai	ZTI(WZ), SRO Marol
9	Siddhesh Chavan, SSO	SRO Thane	RO Mumbai
10	Madhuri Shivkar, SSO	SRO Marol	RO Mumbai
11	Binod Kumar Sah, SSO	RO Mumbai	SRO Marol
12	Suresh Mani, SSO	ZTI, WZ, SRO Marol	SRO Marol

(2) उपरोक्त कर्मचारी क्रमांक 1 से 6 का स्थानांतरण/ तैनाती स्वयं के खर्चे पर किया गया है तथा वे टीए, डीए और कार्यभार ग्रहण समय के लिए पात्र नहीं होंगे।

(2) The transfer/posting of above SSOs mentioned at Sr. No.1 to 6 are ordered at **OWN COST** and they are not entitled for TA, DA and Joining Time.

(3) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.nic.in पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए।

(3) Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in

(Dinesh Sonkusare/ दिनेश सोनकुसरे)

उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. IC (P & A), Estt. Br.I, Hqrs' for information./ IC (P & A),Estt. Br.I, मुख्यालय सूचनार्थ हेतु।
3. IC(WZ)—अहमदाबाद सूचनार्थ हेतु/ The Insurance Commissioner (WZ), RO Ahmedabad for information.
4. क्षेत्रीय निदेशक(प्रभारी), महाराष्ट्र के वैयक्तिक सचिव / P.S. to RD(I/c).
5. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय औरंगाबाद / पुणे को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए।
Jt. Director (I/c), SRO- Aurangaabd/ Pune for information & necessary action.
6. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
7. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
8. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
9. महासचिव क. रा. बी. निगम अधिकारी संघ/ The General Secretary, ESIC Officers' Association, RO Mumbai.
10. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
11. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.