



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, ब्यारकपुर
 जि.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-3, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
 जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
 GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
 Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
 E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website – www.esic.gov.in

No. A-22015/59/2022-ADMIN

Date: 08.05.2025

कार्यालय आदेश संख्या 22 वर्ष 2025

क्षेत्रीय कार्यालय-कोलकाता, दिनांक 02.05.2025 के कार्यालय आदेश संख्या 53/2025 के अनुसरण में, संख्या सी/ईएसटीटी-14(1)/5/85-ई.आई (भाग-II) के माध्यम से सूचित किया गया तथा शाखा/ शाखा कार्यालयों के सुचारु संचालन के लिए प्रशासनिक आवश्यकताओं/आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी ने सार्वजनिक हित में तत्काल प्रभाव से उप क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर के तहत निम्नलिखित कार्मिकों का पोस्टिंग का आदेश दिया है।

In pursuance of Regional Office- Kolkata, Office Order No 53 of 2025 dated 02.05.2025 communicated vide No. C/ESTT-14(1)/5/85-E.I (Part- II) and in view of administrative exigencies/ requirement for smooth functioning of the Branches/ Branch Offices, the Competent Authority has kindly ordered the posting of the following officials under SRO-BKP in public interest with immediate effect.

क्रम सं. Sl. No.	कार्मिक का नाम (shri/ श्री) Name of the Employee	स्टाफ नं./कर्मचारी आई.डी. St. No & Emp. I.D.	पदनाम एवं वर्तमान तैनाती स्थान Designation & present place of posting	पदनाम और आदेशित तैनाती स्थान Designation & Ordered place of posting
1	पार्थ प्रतिम मजूमदार Partha Pratim Majumder	5088/ 600339	बहु कार्य कार्मिक (उप क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर में नियुक्ति के आदेश के तहत) MTS, (under order of posting at SRO-BKP)	बहु कार्य कार्मिक, दमदम शाखा कार्यालय. MTS, Dumdum B.O.
2	आत्रेयी साधु Atreyee Sadhu	5038/ 600323	बहु कार्य कार्मिक, दमदम शाखा कार्यालय. MTS, Dumdum B.O.	बहु कार्य कार्मिक, बारासात शाखा कार्यालय. MTS, Barasat B.O.

इसके अलावा, श्रीमती अत्रेयी साधु को श्री पार्थ प्रतिम मजूमदार के शामिल होने के बाद ही दमदम शाखा कार्यालय से रिहा करने का आदेश दिया गया है।

Further, Smt. Atreyee Sadhu, MTS has been ordered for release from Dumdum BO only after joining of Sri Partha Pratim Majumder, MTS.

उक्त दोनों कार्मिकों को उनके स्वयं के खर्च पर 'म्यूचुअल ट्रांसफर' / निजी अनुरोध के आधार पर स्थानांतरित किया गया है।

Both the aforesaid officials have been transferred on the basis of 'MUTUAL TRANSFER' / 'Own Request' at their own cost.

Necessary Joining report/ Release order may be sent to all concerned in due course.

आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट/ कार्यमुक्ति आदेश यथासमय सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए।

Digitally signed by
Shambhu Kumar Verma

Date: 08-05-2025
(कृत) शाखा अधिकारी (प्रशासन)

13:27:30
उप क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर

सेवा में/ To,

संबंधित अधिकारीगण / The Officials concerned.

प्रतिलिपि / Copy to:-

- 1.The AC & RD (Estt. I & II), Regional Office, Kolkata/ अपर आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक (स्थापना I एवं II), क्षेत्रीय कार्यालय, कोलकाता .
- 2.PA to JD, SRO- Barrackpore / संयुक्त निदेशक के निजी सहायक, उप क्षेत्रीय कार्यालय- बैरकपुर ।
- 3.The DD(Vigilance), Eastern Zone, Kolkata/ उप निदेशक (सतर्कता), पूर्वी क्षेत्र, कोलकाता ।
4. The Joint Director (I/C), E.S.I.C, Sub Regional Office Durgapur/ संयुक्त निदेशक, ई.एस.आई.सी., उप क्षेत्रीय कार्यालय दुर्गापुर ।
- 5.The Br. Officer (IT), SRO-Barrackpore for necessary Roll Mapping & uploading the same in SRO-Bkp Website/ शाखा अधिकारी (आईटी), उप क्षेत्रीय कार्यालय- बैरकपुर को आवश्यक रोल मैपिंग और उप क्षेत्रीय कार्यालय- बैरकपुर वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
- 6.All the Br. Officers/Br. Managers/Supdts./SSOs. , SRO-Barrackpore – for information/ समस्त शाखा अधिकारी/ शाखा प्रबंधक/अधीक्षक/सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर ।
- 7.Office Order File/ Service Book Section /Personal file/ Guard file/ कार्यालय आदेश फाइल / सेवा पुस्तिका अनुभाग / व्यक्तिगत फाइल / गार्ड फाइल.