



**कर्मचारी राज्या बीमा निगम**  
**श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार**  
**कर्मचारी राज्य बीमा निगम**  
**(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)**  
**EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**  
**(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)**



**उप क्षेत्रीय कार्यालय, ब्यारकपुर**  
 जि.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097  
**उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर**  
 जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097  
**SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE**  
 GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097  
 Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)  
 E-mail: [dir-bpore@esic.nic.in](mailto:dir-bpore@esic.nic.in) Website – [www.esic.gov.in](http://www.esic.gov.in)

No. C-11012/36/2024-ADMIN-Part(1)

दिनांक/ Date: 10.10.2025

**परिपत्र/ CIRCULAR****विषय: सतर्कता मामलों पर प्रशिक्षण ।****Subject: Training on Vigilance Matters**

सतर्कता जागरूकता सप्ताह, 2025 के अनुपालन में, निगम मुख्यालय का परिपत्र दिनांक 26.09.2025 (प्रति सलग्र) एवं केन्द्रीय सतर्कता आयोग के परिपत्र संख्या 04.08.2025 दिनांक 01.08.2025 के अनुसरण में, निगम मुख्यालय/ चिकित्सा निदेशालय, दिल्ली/ क्षेत्रीय कार्यालय/ उप-क्षेत्रीय कार्यालय/ अस्पताल एवं चिकित्सा महाविद्यालयों को निर्देश दिया जाता है कि अनुलग्नक 'ग' में प्रदत्त सूची में से प्रत्येक श्रेणी से न्यूनतम एक पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए कर्मचारियों को प्रोत्साहित करें। तथापि, अधिकारियों को भी अधिक से अधिक पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

Pursuant to HQRS. Office, ESIC Circular dated 26.09.2025(copy enclosed) and Central Vigilance Commission Circular No. 04.08.2025 dated 01.08.2025 on the observance of Vigilance Awareness Week, 2025, Headquarter office/DMD/Regional offices/Sub-Regional offices/Hospitals & Medical colleges are directed to encourage employees to complete at least one course from each of the category from the list provided in Annexure C. However, officials are also encouraged to complete as many courses as possible.

परिपत्र के अनुसार, अनुलग्नक 'ग' में निम्नलिखित आईजीओटी पाठ्यक्रम उप क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर के अंतर्गत सभी अधिकारियों द्वारा अनुपालनार्थ पूर्ण किया जाना है।

As per Circular, the following iGOT courses from Annexure C are to be completed by all the officials under SRO-Barrackpore for compliance.

क्र. Sl. No.	प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का विषय Theme of the training course	आईजीओटी पाठ्यक्रम का नाम Name of the iGOT course
1	नीति/ Ethics	ई-गवर्नेंस और डिजिटल इंडिया की मूल बातें (आईजीओटी द्वारा) Basics of e-Governance and Digital India(by iGOT)
2	आचरण नीति / Conduct Rules	केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम 1964 (एनएडीएफएम द्वारा) Central Civil Services(Conduct) Rules 1964 (By NADFM)
3	सत्यनिष्ठा/ Integrity	सरकारी कर्मचारियों के लिए आचार संहिता (आईएसटीएम द्वारा) Code of Conduct for Government Employees(By ISTM)
4	अभिवृत्तिक परिवर्तन Attitudinal Change	व्यक्तिगत एवं संगठनात्मक सिद्धांत (डीओपीटी द्वारा) Personal and Organisational values (By DoPT)
5	साइबर स्वच्छता Cyber Hygiene	साइबर सुरक्षा की मूल बातें (माइक्रोसॉफ्ट द्वारा) Cyber Scurtiy Basics(By Microsoft)

6	सरकारी आधेप्राप्ते Public Procurement	आधेप्राप्ते प्राक्रिया (GeM द्वारा) Procurement Process(By GeM)
---	--	--

उप क्षेत्रीय कार्यालय- बैरकपुर अंतर्गत सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों को उपर्युक्त पाठ्यक्रमों को दिनांक 31.10.2025 के भीतर निश्चित रूप से पूरा करने का निदेश दिया जाता है तथा शाखा अधिकारियों/शाखा प्रबंधकों को निदेश दिया जाता है कि वे राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी को रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए दिनांक 31.10.2025 के भीतर (अनुलग्नक 'घ' के अनुसार) उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर को रिपोर्ट भेजें।

All officers/officials under SRO-BKP are directed to complete the above mentioned courses within 31.10.2025 positively and the Branch Officers/ Branch Managers are directed to send the report (as per Annexure D) at this end within 31.10.2025 for onward submission to NTA.

यह संयुक्त निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

अनुलग्नक/ Encl: As above

Digitally signed by  
Shambhu Kumar Verma

Date: 15-10-2025

(कृते) शाखा अधिकारी (मुद्रासन/ (for) BO(ADMIN)  
उप क्षेत्रीय कार्यालय -बैरकपुर, क.रा.बी.नि. SRO-BKP, ESIC

सेवा में/ To:

सभी अधिकारी/ कार्मिक, उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर- पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए

All the officers/officials under SRO-BKP for completion of the courses



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE  
CORPORATION  
Ministry of Labour & Employment,  
Govt. of India.



राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी  
NATIONAL TRAINING ACADEMY  
द्वितीय तल, ई.पी.एफ.ओ. कॉम्प्लेक्स,  
सेक्टर - 23, द्वारका, नई दिल्ली - 110077.  
IInd Floor, EPFO Complex, Sector 23,  
Dwarka, New Delhi - 110077.  
Website : [www.esic.nic.in/www.esic.in](http://www.esic.nic.in/www.esic.in)

File No. A-34011/4/2025

Dated: 26/09/2025

## Circular

**Subject: Training on Vigilance Matters.**

Pursuant to Central Vigilance Commission Circular no. 04/08/25 dated 01.08.2025 on the Observance of Vigilance Awareness Week, 2025, structured online training programs for (a) Training of Master Trainers and (b) Training of other executives and officials by the Master Trainers/training institutes/other resources on the following subject matters are being planned for the employees of the ESI Corporation:

- (i) Investigation & Report
- (ii) Framing of Chargesheet
- (iii) Conducting CTE type Intensive Examinations

In this connection, National Training Academy (NTA) is organizing a one-day online training program on the above topics for Master Trainers and Group A and Group B officers as per the schedule attached at Annexure A. The link to the training sessions will be provided by email separately. **All Master Trainers and Group A & B officers must mandatorily complete the one-day training program on Vigilance at least once.**

After receiving the training, Master Trainers are required to organise the trainings on the subjects cited above and train the employees in their respective regions and **send the reports to the National Training Academy by 15th October 2025, 1st November 2025, and 15th November 2025 in the prescribed proforma attached at Annexure B. Reports should be submitted in Excel format to the email: [dir-nta@esic.nic.in](mailto:dir-nta@esic.nic.in).**

Also, during the 'Vigilance Week's Three Month Campaign 2025, courses under the following categories (Annexure-C) have been identified from iGOT platform for consumption:

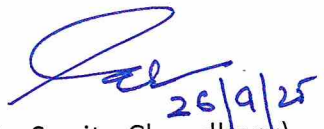
1. Ethics & Governance
2. Conduct Rules,
3. Integrity,
4. Attitudinal Change
5. Cyber hygiene & Security

6. Public Procurement.

Also, Headquarter Office/DMD/Regional Offices/Sub-Regional Offices/ Hospitals & Medical Colleges are directed to encourage employees to complete at least one course from each of the category from the list provided in annexure -C. However, officials are also encouraged to complete as many courses as possible.

The offices have to submit monthly reports on completion using the prescribed proforma attached at Annexure D by the same dates mentioned above.

Your faithfully,

  
(Dr. Sunita Chaudhary)  
Director,  
National Training Academy

To,

1. Insurance Commissioner(P&A), Headquarter Office, ESIC, New Delhi.
2. Zonal Insurance Commissioner(s)/ Zonal Medical Commissioner(s),  
ESIC
3. Regional Director(s)/Director(s)(I/C)/ Jt. Director(s)(I/C) of all  
ROs/SROs
4. Medical Superintendent(s) of all ESIC Medical Hospitals
5. D(M)Delhi/ D(M)Noida/ Director NTA
6. Dean(s), all ESIC Medical Colleges and Hospitals
7. Website Content Manager for uploading on website.





कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE  
CORPORATION  
Ministry of Labour & Employment,  
Govt. of India.



राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी  
NATIONAL TRAINING ACADEMY  
द्वितीय तल, ई.पी.एफ.ओ. कॉम्प्लेक्स,  
सेक्टर - 23, द्वारका, नई दिल्ली - 110077.  
IInd Floor, EPFO Complex, Sector 23,  
Dwarka, New Delhi - 110077.  
Website : [www.esic.nic.in](http://www.esic.nic.in)/[www.esic.in](http://www.esic.in)

फ़ाइल सं० : A-34011/4/2025

दिनांक : 26/09/2025

## परिपत्र

**विषय : सतर्कता संबंधी विषयों पर प्रशिक्षण।**

केन्द्रीय सतर्कता आयोग परिपत्र संख्या 04/08/25 दिनांक 01.08.2025 के क्रम में, सतर्कता जागरूकता सप्ताह, 2025 के आयोजन हेतु, क. रा . बी . निगम के कर्मचारियों के लिए निम्नलिखित विषयों पर संरचित ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम, (क) मास्टर ट्रेनर्स का प्रशिक्षण (ख) मास्टर ट्रेनर्स/प्रशिक्षण संस्थानों/अन्य स्रोतों द्वारा अधिकारियों एवं कर्मचारियों का प्रशिक्षण आयोजित किए जा रहे हैं—

1. जाँच एवं प्रतिवेदन
2. आरोप पत्र की रूपरेखा तैयार करना
3. CTE की गहन परीक्षाओं का संचालन

इस संदर्भ में, राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी द्वारा मास्टर ट्रेनर्स तथा ग्रुप 'ए' एवं 'बी' अधिकारियों के लिए उपरोक्त विषयों पर एक दिवसीय ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जा रहा है, जिसका कार्यक्रम परिशिष्ट-A में संलग्न है। प्रशिक्षण सत्रों का लिंक पृथक रूप से ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। सभी मास्टर ट्रेनर्स एवं ग्रुप 'ए' और 'बी' अधिकारियों के लिए यह अनिवार्य है कि वे सतर्कता पर एक दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम कम से कम एक बार अवश्य पूर्ण करें।

प्रशिक्षण प्राप्त करने के उपरांत, मास्टर ट्रेनर्स को उपरोक्त विषयों पर अपने-अपने क्षेत्रों में कर्मचारियों को प्रशिक्षण देना होगा तथा प्रशिक्षण प्रतिवेदन 15 अक्टूबर 2025, 1 नवम्बर 2025 एवं 15 नवम्बर 2025 तक निर्धारित प्रपत्र (परिशिष्ट-B) में राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी को भेजना होगा। प्रतिवेदन एक्सेल प्रारूप में ईमेल [dir-nta@esic.nic.in](mailto:dir-nta@esic.nic.in) पर प्रेषित किए जाएँ।

इसके अतिरिक्त, 'सतर्कता सप्ताह की तीन माह की अभियान अवधि 2025' के दौरान iGOT प्लेटफॉर्म से निम्नलिखित श्रेणियों (परिशिष्ट-C) के अंतर्गत पाठ्यक्रम चिन्हित किए गए हैं—

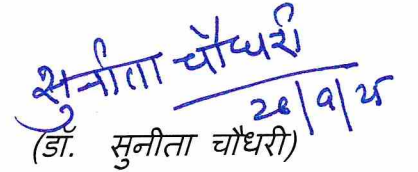
1. नैतिकता एवं सुशासन
2. आचरण नियम

- 3.
4. सत्यनिष्ठा
5. दृष्टिकोण में परिवर्तन
6. साइबर स्वच्छता एवं सुरक्षा
7. सार्वजनिक क्रय (प्रोक्योरमेंट)

मुख्यालय/ डी एम डी / क्षेत्रीय कार्यालयों / उप क्षेत्रीय कार्यालयों / अस्पतालों/ चिकित्सा महाविद्यालयों एवं अस्पतालों , को निर्देशित किया जाता है कि वे कर्मचारियों को प्रोत्साहित करें कि वे परिशिष्ट-C में दी गई सूची में से प्रत्येक श्रेणी का कम से कम एक पाठ्यक्रम अवश्य पूर्ण करें। तथापि, अधिकारियों को यथासंभव अधिकतम पाठ्यक्रम पूर्ण करने हेतु भी प्रेरित किया जाए।

क्षेत्रीय कार्यालयों को उपर्युक्त तिथियों तक निर्धारित प्रपत्र (परिशिष्ट-D) में मासिक प्रतिवेदन प्रस्तुत करना होगा।

भवदीया ,

  
(डॉ. सुनीता चौधरी)

निदेशक, राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी

प्रति:

1. बीमा आयुक्त (कार्मिक एवं प्रशासन), मुख्यालय, क. रा . बी . निगम, नई दिल्ली ।
2. सभी अंचल बीमा आयुक्त / आंचलिक चिकित्सा आयुक्त।
3. सभी क्षेत्रीय निदेशक / निदेशक (प्रभारी) / संयुक्त निदेशक (प्रभारी) - सभी क्षेत्रीय/उप-क्षेत्रीय कार्यालय।
4. सभी क. रा . बी . निगम अस्पतालों के चिकित्सा आयुक्त।
5. डी(एम) दिल्ली / डी(एम) नोएडा / निदेशक एन.टी.ए.।
6. सभी क. रा . बी . निगम चिकित्सा महाविद्यालयों एवं अस्पतालों के अधिष्ठाता।
7. वेबसाइट प्रबंधक - वेबसाइट पर अपलोड हेतु।

## Annexure A: Online Training Schedule Format

S.No	Online Training Name	Date	Session	Topic	Faculty Name
1	Vigilance (Master Trainers) (JD and Above)	29.09.2025	1 (9:45AM-11:15 AM)	Investigation & Report	Sh. Heera Singh, Joint Director, NTA
			2 (11:45AM- 01:00PM)	Framing of Chargesheet	Sh. Sonal Gulati, Deputy Director, NTA
			3 (02:00 PM- 03:15PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty
			4 (3:45PM- 5:00PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty
2	Vigilance (Master Trainers) (JD and Above)	30.09.2025	1 (9:45AM -11:15 AM)	Investigation & Report	Sh. Heera Singh, Joint Director, NTA
			2 (11:45AM- 01:00PM)	Framing of Chargesheet	Sh. Sonal Gulati, Deputy Director, NTA
			3 (02:00 PM- 03:15PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty

			4 (3:45PM- 5:00PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty
<b>3</b>	Vigilance (AD and Above)	09.10.2025	1 9:45AM -11:15 AM)	Investigation & Report	Sh. Heera Singh, Joint Director, NTA
			2 (11:45AM- 01:00PM)	Framing of Chargesheet	Sh. Sonal Gulati, Deputy Director, NTA
			3 (02:00 PM- 03:15PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty
			4 (3:45PM- 5:00PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty
<b>4</b>	Vigilance (AD and Above)	21.10.2025	1 (9:45AM -11:15 AM)	Investigation & Report	Sh. Heera Singh, Joint Director, NTA
			2 (11:45AM- 01:00PM)	Framing of Chargesheet	Sh. Sonal Gulati, Deputy Director, NTA
			3 (02:00 PM- 03:15PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty
			4 (3:45PM- 5:00PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty
<b>5</b>	Vigilance (AD and Above)	11.11.2025	1 (9:45AM -11:15 AM)	Investigation & Report	Sh. Heera Singh, Joint Director, NTA
			2 (11:45AM- 01:00PM)	Framing of Chargesheet	Sh. Sonal Gulati, Deputy Director, NTA



			3 (02:00 PM- 03:15PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty
			4 (3:45PM- 5:00PM)	Conducting CTE Type Intensive Examination	CVC Faculty

## Annexure B: Reporting Format for Master Trainers' Training Sessions

Table 1:

S.No	Name of Master Trainer	Address	Contact number	Email ID

Table 2:

S.No	Date of Training	Subject Matter of Training	No. of Employees Trained (by Master Trainers)
1		Investigation & Report	
2		Framing of Chargesheet	
3		Conducting CTE type Intensive Exam	

This report is to be sent to NTA ([dir-training@esic.nic.in](mailto:dir-training@esic.nic.in)) on

- i) 15th October 2025,
- ii) 1st November 2025, and
- iii) 15th November 2025

### Annexure C: Theme wise Courses List

Sl. No.	Name of the Course	Course Developer	Link	Time Duration
	<b><u>ETHICS &amp; GOVERNANCE</u></b>			
1.	Service Delivery Management	By iGoT / By Indian Institute of Public Administration (IIPA)	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1134122383049932801122/overview?primaryCategory=Course">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1134122383049932801122/overview?primaryCategory=Course</a>	3.11 Hrs.
2.	Communication for Citizen Centricity	By DoPT	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11384383331773644811/overview?primaryCategory=Course">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11384383331773644811/overview?primaryCategory=Course</a>	1.35 Hrs.
3.	Leading Self	By Harappa Education	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138409911225630721109/overview?primaryCategory=Course">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138409911225630721109/overview?primaryCategory=Course</a>	4.56 Hrs.
4.	Efficiency: Competency Framework	By IIPA	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113873641071910912151/overview?primaryCategory=Course">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113873641071910912151/overview?primaryCategory=Course</a>	4.17 Hrs.
5.	Public Governance Models	By ISB Hyderabad	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11395641467369062_4149/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11395641467369062_4149/overview</a>	58.56 Mins.
6.	Basics of e-Governance and Digital India	By iGoT	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1134122557758341121167/overview?batchId=0134364746619207687">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1134122557758341121167/overview?batchId=0134364746619207687</a>	1.04 Hrs.
7.	Stakeholders in Governance	By Institute of Secretariat Training and Management	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11355520422724403_2132/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11355520422724403_2132/overview</a>	1.43 Hrs.
8.	Heart in Governance	By ISTM	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11393805190366003_217/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11393805190366003_217/overview</a>	18.23 Mins.
9.			<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1141284757667266561">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1141284757667266561</a>	1.15 Hrs.

	AI led Digital Transformation in Urban Governance	Wadhvani Foundation	<a href="#">130/overview</a>	
	<b><u>CONDUCT RULES</u></b>			
10.	Conduct Rules	By ISTM	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11382749647626240_0124/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11382749647626240_0124/overview</a>	1.22 Hrs.
11.	Code of Conduct for Government Employees	By ISTM	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11359618144357580_811/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11359618144357580_811/overview</a>	35 Mins.
12.	Central Civil Services (Conduct) Rules 1964	By National Academy Of Defence Financial Management (NADFM)	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113797117911187456_164/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113797117911187456_164/overview</a>	46.1 Mins.
	<b>ATTITUDINAL CHANGE</b>			
13.	Problem Solving	Indian Railway Institute Of Transport Management (IRITM)	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_114253096976719872142/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_114253096976719872142/overview</a>	24m 54s
14.	Personal Effectiveness	Bharat Sanchar Nigam Limited(BSNL)	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1142097583984558081686/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1142097583984558081686/overview</a>	55m 13s
15.	Soft Skills	Indian Railway Institute Of Transport Management (IRITM)	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11428343573406515212/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11428343573406515212/overview</a>	26m 48s
16.	Personal and Organisational values	By DoPT	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138220208431759361388/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138220208431759361388/overview</a>	55 Mins.
	<b>INTEGRITY</b>			

17.	Code of Conduct for Government Employees	By ISTM	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11359618144357580811/overview?batchId=0135962585066618882">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11359618144357580811/overview?batchId=0135962585066618882</a>	35 Mins.
18.	Vigilance Administration /Preventive Vigilence	By RAKNPA	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_114127182261567488194/overview?batchId=0141349098299883529">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_114127182261567488194/overview?batchId=0141349098299883529</a>	57.44 Mins.
	<b>CYBER HYGIENE &amp; SECURITY</b>			
19.	Network Security Basics- Introduction to Networking and Security Threat	By National Telecommunications Institute for Policy Research, Innovation & Training (NTIPRIT)	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113837561523576832179/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113837561523576832179/overview</a>	50 Mins.
20.	Cyber Security Basics	By Microsoft	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11381413806145536_0187/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11381413806145536_0187/overview</a>	2.22 Hrs.
21.	Cybersecurity	By UpGrad	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11391672014338457_611/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11391672014338457_611/overview</a>	2.56 Hrs.
22.	Foundation Course on Cyber Security	By Centre for Development of Advanced Computing (C-DAC)	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138077658038517761143/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138077658038517761143/overview</a>	24 Hrs.
23.	Basic Course on Cyber Security Awareness	By C-DAC	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138093093777899521174/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138093093777899521174/overview</a>	16.17 Hrs.
	<b>PROCUREMENT</b>			
24.	Procurement Process	By Government e Market Place (GeM)	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11369174289047552_0147/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11369174289047552_0147/overview</a>	3.6 Hrs.
25.	SAMARTH Procurement	By Karmayogi Bharat	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1139465729184235521109/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1139465729184235521109/overview</a>	16.21 Hrs.



26.	Procurement of Goods and Services	By ISTM	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11400463719096320_01236/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_11400463719096320_01236/overview</a>	1.10 Hrs.
27.	Procurement Services (Consultancy / NonConsultancy)	By Department of Expenditure (DoE)	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138976951627939841425/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138976951627939841425/overview</a>	32.08Hrs.
28.	Public Procurement Framework of GOI	By DoE	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1134970386480578561102/overview?batchId=0135586625400913920">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1134970386480578561102/overview?batchId=0135586625400913920</a>	1.55 Hrs.

## Annexure D: Reporting Format for iGOT Course Completion

S.No	Theme of the Training Course	Name of iGOT Course	No. of Employees Completed the Course
1	Ethics		
2	Conduct Rules		
3	Integrity		
4	Attitudinal Change		
5	Cyber Hygiene		
6	Public Procurement		

This report is to be sent to NTA ([dir-training@esic.nic.in](mailto:dir-training@esic.nic.in)) on

- i) 15th October 2025,
- ii) 1st November 2025, and
- iii) 15th November 2025