



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, ब्यारकपुर
 जि.बी. ब्लक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
 जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
 GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
 Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
 E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website - www.esic.gov.in

No.:A-22014/10/2022-ADMIN

दिनांक Date: 25.04.2025

कार्यालय आदेश संख्या 20 वर्ष 2025/ Office Order No. 20 of 2025

अधोहस्ताक्षरी ने आदेश दिया है कि उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर के तहत कार्यरत वरिष्ठतम उपलब्ध अधिकारी (प्रशासनिक पक्ष) नियमित संयुक्त निदेशक (प्र) के छुट्टी/दौरे/प्रशिक्षण अवधि के कारण संयुक्त निदेशक(प्र) के अनुपस्थिति के दौरान संयुक्त निदेशक(प्र) के कर्तव्यों का पालन करेंगे/प्रभार संभालेंगे।

The competent authority has kindly ordered that the Senior most available Officer (Administrative side) under SRO Barrackpore will perform the duties / hold the charge of SRO(I/C) during the absence of regular JD(I/C) due to leave/ tour/ training etc.

इसके अतिरिक्त, वें डीओपी 2005 के ई/5 के अनुसार संयुक्त निदेशक (प्र) को प्रत्यायोजित सभी प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियों/अधिकारों का प्रयोग करेंगे, विशेष रूप से उन मामलों में जो नियमित पदधारी के वापसी का इंतजार नहीं कर सकते।

Further, the senior most officer available in SRO shall exercise all the administrative and financial powers/ authorities as delegated to the J.D(I/C), in accordance with E/5 of DOP 2005, especially in the matters / cases which cannot await the return of the regular incumbent.

जहां आवश्यक हो, कार्योत्तर अनुमोदन प्राप्त किया जा सकता है।

Ex-post facto approval of the Joint Director may be obtained in cases involving policy matters & financial expenditures .

Digitally signed by
AMAR NATH TIWARI
Date: 25-04-2025

17:15:46

संयुक्त निदेशक (प्रशा)

Joint Director (Admin.)

का. र. वी. नि. , उप क्षेत्रीय कार्यालय , बैरकपुर
ESIC, SRO Barrackpore.

सेवा में /To

सभी संबंधित अधिकारियों /The Officer(s) concerned.

प्रतिलिपि /Copy to: -

1. अपर आयुक्त एवं क्षेत्रीय निदेशक (स्थापना शाखा I एवं II), क्षेत्रीय कार्यालय , कोलकाता /The AC & RD (Estt. I & II), Regional Office, Kolkata.

2. निजी सचिव, संयुक्त निदेशक (प्र) उ. क्षे. का. बैरकपुर / PA to J.D(I/C), SRO-Barrackpore.

3. उप निदेशक (सतर्कता), पूर्वी क्षेत्र, कोलकाता/ The DD(Vigilance), Eastern Zone, Kolkata.

4. सभी शाखा अधिकारी/शाखा प्रबंधक/अधीक्षक/सा. सु. आ., उ. क्षे. का. बैरकपुर All the Br. Officers/Br. Managers/Supdts. /SSOs, SRO-Barrackpore.

5. शाखा अधिकारी (आईटी), उ. क्षे. का. बैरकपुर आवश्यक रोल मैपिंग और अपलोडिंग के लिए/ The Br. Officer (IT), SRO-Barrackpore for necessary Roll Mapping & uploading the same in SRO-Bkp. Website.

6. कार्यालय आदेश फाइल/सेवा पुस्तिका अनुभाग/व्यक्तिगत फाइल/गार्ड फाइल/ Office Order File/Service Book Section/Personal file/Guard file.