



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
শ্রম এবং রোজগার মন্ত্রণালয়, ভারত সরকার
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



উপ ক্ষেত্রীয় কার্যালয়, ব্যারাকপুর
জি.বি. ব্লক, প্লট-৬, সেক্টর-৩, সল্ট লেক, কলকাতা-৭০০০৭৭
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-६, सेक्टर-३, सॉल्ट लेक, कोलकाता-७०००७७
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website – www.esic.gov.in

सं।: ए-22015/59/2022-प्रशा.

दिनांक: 25-02-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 06

शाखाओं के सुचारु कामकाज के लिए प्रशासनिक अत्यावश्यकताओं/आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी ने उप क्षेत्रीय कार्यालय- बैरकपुर के तहत निम्नलिखित कार्मिक के स्थानांतरण/तैनाती का आदेश दिया है, जनहित में तत्काल प्रभाव से।

In view of administrative exigencies/ requirements for smooth functioning of the Branches, the Competent Authority has kindly ordered the transfer/posting of the following official under SRO-BKP, in public interest with immediate effect.

क्रम सं	कार्मिक का नाम	स्टाफ सं/कर्म सं	पदनाम एवं वर्तमान तैनाती स्थान	पदनाम एवं आदेशित तैनाती स्थान
01	श्री राहुल कुमार Shri Rahul Kumar	4952/173528	अवर श्रेणी लिपिक Lower Division Clerk केन्द्रीय प्रेषण Central Dispatch	अवर श्रेणी लिपिक Lower Division Clerk प्रशासन शाखा एवं निजी सचिव कक्ष में अतिरिक्त ड्यूटी (आवश्यकता के अनुसार) Administration Branch & Additional duty at P.S Cell (As per requirement)

उपरोक्त आदेशित कार्मिक को दिनांक 25.02.2025 को अपरान्ह में इस निर्देश के साथ कार्यमुक्त किया जायेगा कि वे अगले कार्य दिवस पर अपने नये तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण हेतु उपस्थित होंगे।

The above ordered official shall be relieved in the afternoon of 25.02.2025 with the instruction to report for duty to his new place of posting on next working day.

आवश्यक कार्यग्रहन रिपोर्ट सभी संबंधित को यथाक्रम भेजी जाए।

Necessary Release Order/Joining report may be sent to all concerned in due course.

कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता स्वीकार्य नहीं है।

No TA/DA is admissible.

(कृते) शाखा अधिकारी (प्रशासन)

सेवा में /To,
 संबंधित अधिकारी /Concerned officials
 प्रतिलिपि/ Copy to:-

1. संयुक्त निदेशक के निजी सचिव- उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर/PA to Joint Director, SRO-Barrackpore.
2. उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर के समस्त शाखा अधिकारी/शाखा प्रबंधक/अधीक्षक, सा.सु.अधिकारी/All the Branch Officers/Superintendents/Mgr. Gr. II/SSOs, SRO-Barrackpore
3. शाखा प्रबंधक (आई.टी.) उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर- आवश्यक कार्रवाई के लिए/The Branch Office (IT), SRO-Barrackpore for necessary Roll Mapping.
4. कार्यालय आदेश फ़ाइल/ निजी फ़ाइल, गार्ड फ़ाइल/Office Order File/Service Book Section/Personal File/Guard File