



कर्मचारी राज्या बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, ब्यारकपुर
 जि.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर
 जी.बी. ब्लॉक, प्लॉट-6, सेक्टर-III, सॉल्ट लेक, कोलकाता-700097
SUB-REGIONAL OFFICE, BARRACKPORE
 GB. BLOCK, PLOT-6, SECTOR-III, SALT LAKE, KOLKATA-700097
 Phone: 033-2335 1952-55, FAX-2335-1956, (ISO 9001:2015 Certified)
 E-mail: dir-bpore@esic.nic.in Website – www.esic.gov.in

सं. : ए -22015/59/2022-प्रशा.

Dated: 19-02-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 04

शाखाओं के सुचारु संचालन के लिए प्रशासनिक अनिवार्यता/आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी ने जनहित में तत्काल प्रभाव से उप क्षेत्रीय कार्यालय-बैरकपुर के अंतर्गत निम्नलिखित अधिकारी के स्थानांतरण/तैनाती का आदेश दिया है।

In view of administrative exigencies/ requirements for smooth functioning of the Branches, the Competent Authority has kindly ordered the transfer/posting of the following official under SRO-BKP, in public interest with immediate effect.

क्रम सं.	कार्मिक का नाम	स्टाफ सं/कर्म सं.	पदनाम एवं वर्तमान तैनाती स्थान Designation & present place of posting	पदनाम एवं आदेशित तैनाती स्थान Designation & Posting now ordered
01	श्री विश्वजीत कुमार सिन्हा Shri Vishwajeet Kumar Sinha	4124/147610	सहायक Assistant ऑडिट सेल Audit Cell	सहायक Assistant राजस्व वसूली शाखा Revenue Recovery Cell

उपरोक्त आदेशित अधिकारी को दिनांक 19.02.2025 (अपरान्ह) को इस निर्देश के साथ कार्यमुक्त किया जायेगा कि वे अगले कार्य दिवस पर अपने नये तैनाती स्थान पर कार्यग्रहण हेतु उपस्थित होंगे। यदि अधिकारी छुट्टी/दौरे पर है, तो उसे छुट्टी/दौरे की समाप्ति के तुरंत बाद कार्यमुक्त किया जाना चाहिए।

The above ordered official shall be relieved in the afternoon of 19.02.2025 (A/N) with the instruction to report for duty to his new place of posting on next working day. If the official is on leave/tour, he should be relieved immediately after expiry of his leave/tour.

आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को यथासमय भेजी जाए।

Necessary Release Order/Joining report may be sent to all concerned in due course.

(कृते) शाखा अधिकारी (प्रशासन)

सेवा में /To
 संबंधित अधिकारी /The Official concerned

प्रतिलिपि /Copy to:-

1. संयुक्त निदेशक के निजी सचिव- उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर/ PA to JD (I/C), SRO-Barrackpore.
2. शाखा प्रबंधक (आई.टी.) उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर- आवश्यक कार्रवाई के लिए/ The Branch Office (IT), SRO-Barrackpore for necessary Roll Mapping.
3. उप क्षेत्रीय कार्यालय, बैरकपुर के समस्त शाखा अधिकारी/शाखा प्रबंधक/अधीक्षक, सा.सु.अधिकारी/ All the Branch Officers/Superintendents/Mgr.Gr.II/SSOs, SRO-Barrackpore.
4. कार्यालय आदेश फ़ाइल/सेवापंजी बिभाग/ निजी फ़ाइल, गार्ड फ़ाइल/ Office Order File/Service Book Section/Personal File/Guard File.