

हिंदी शिक्षण योजना के अधीन हिंदी प्रवीण / हिंदी प्राज्ञ / हिंदी टाइपिंग / हिंदी अशुलिपि परीक्षा और गहन हिंदी प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के बाद दी जाने वाली परीक्षा पास करने पर एक **वैयक्तिक वेतन** / नकद पुरस्कार पाने के लिए विचारार्थ प्रपत्र ।

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) (स्टाफ सं. सहित) : श्री / श्रीमती
2. पद तथा शाखा का नाम :
3. (क) राजपत्रित या अराजपत्रित :
(ख) श्रेणी :
(ग) क्या आपको प्रचालन कर्मचारी घोषित किया गया है ? :
4. (क) कार्यालय का पूरा पता :
- (ख) प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग का नाम :
5. (क) क्या आप भारत सरकार के संघशासित क्षेत्र / प्रशासन भारत सरकार के नियंत्रणाधीन किसी निकाय आदि के कर्मचारी हैं ? :
(ख) क्या आपका कार्यालय औद्योगिक संस्थान घोषित किया गया है ? :
(ग) क्या आप कार्य प्रभारित कर्मचारी हैं ? :
6. संबंधित महालेखापाल, लेखा अधिकारी, जिनकी लेखा पुस्तकों में वेतन समेकित किया जाता है । :
7. जन्म- तारीख :
8. मातृभाषा :
9. (क) निर्धारित पाठ्यक्रम जहाँ तक आपको पढ़ना आवश्यक है ? : प्रवीण / प्राज्ञ
(ख) क्या आपके लिए हिंदी टाइपिंग अथवा हिंदी अशुलिपि का प्रशिक्षण अनिवार्य है ? :
10. (क) उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम जिस के लिए यह आवेदन दिया गया है । :
(ख) परीक्षा का वर्ष और महीना :
(ग) परीक्षा में आपका अनुक्रमांक :
(घ) परीक्षाफल घोषित होने की तारीख :
(ङ) प्राप्त अंक :
(च) प्राप्त अंको का प्रतिशत :
11. (क) उपर्युक्त परीक्षा कैसे पास की-
 1. निजी अध्ययन से

2. हिंदी शिक्षण योजना के आधीन कक्षा में पढ़कर :

(ख) हिंदी शिक्षण योजना की कक्षाओं में इस पाठ्यक्रम का कब- कब प्रशिक्षण लिया पहले भी कभी प्रशिक्षण लेना आरंभ करके छोड़ दिया था तो उसका भी विवरण दें ।

12. उपर्युक्त परीक्षा में क्या कभी पहले बैठे थे, यदि हाँ तो कब- कब और क्या परिणाम था ?
13. इस परीक्षा के अतिरिक्त क्या आप हिंदी शिक्षण योजना की कोई अन्य परीक्षा पास कर चुके हैं, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें । यदि आप कोई प्रोत्साहन भी पा चुके हैं तो उसके बारे में भी बताएं ।
14. 1. क्या आपने किसी बोर्ड / विश्वविद्यालय / गैरसरकारी निकाय आदि द्वारा संचालित मैट्रिक उसके समकक्ष या उच्च परीक्षा (किसी भी रूप में) हिंदी विषय लेकर या उच्च माध्यमिक परीक्षा के भाग के रूप में (जैसे कक्षा 9 या 10 में) हिंदी विषय लेकर पास की है, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें और संबंधित परीक्षा में हिंदी विषय के प्राप्त अंकों का प्रतिशत बताएं ।
2. क्या आपकी उपरोक्त (किसी भी) परीक्षा का माध्यम हिंदी था ? यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें ।
3. क्या आपने हिंदी विषय के साथ प्राइमरी अथवा मिडिल परीक्षा पास की है ?
4. क्या आपने सरकारी / गैरसरकारी किसी भी संस्था की कोई हिंदी परीक्षा पास की है, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें ।
15. (क) क्या आपने केंद्रीय सरकार की सेवा में आने से पहले यह बयान दिया था कि :
1. क्या आप हिंदी टाइपिंग जानते हैं ? अर्थात् हिंदी टाइपिंग में आपकी गति 25 शब्द प्रति मिनट या इससे अधिक थी ?
(ख) क्या आपने पहले से ही सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से हिंदी टाइपिंग अथवा हिंदी आशुलिपि का प्रशिक्षण लिया है और कोई परीक्षा पास की है ? यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें ।
(ग) वैयक्तिक वेतन किस (वैकल्पिक) तारीख से लेना चाहते हैं ?

घोषणा

मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार दिया गया ब्यौरा सही है । यदि उपर्युक्त ब्यौरा गलत या अपर्याप्त पाया जाए, तो मैं वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने पर उसे लौटा देने का वचन देता हूँ । मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का अपर्याप्त विवरण देकर वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने का प्रयत्न करने के लिए मेरे विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है ।

हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण सही है ।

दिनांक-

नियंत्रणाधिकारी / शाखाधिकारी / शाखा प्रबंधक

हिंदी शिक्षण योजना के अधीन प्रवीण / प्राज्ञ / हिंदी टाइपिंग / हिंदी अशुलिपि परीक्षा और गहन हिंदी प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के बाद दी जाने वाली परीक्षा पास करने पर
वैयक्तिक वेतन पाने के लिए विचारार्थ प्रपत्र ।

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) (स्टाफ सं. सहित) : श्री / श्रीमती
2. पद व कार्मिक सं. :
3. कार्यालय का पूरा पता :

4. जन्म- तिथि :
5. मातृभाषा :
6. उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम जिस के लिए
यह आवेदन दिया गया है । :
7. परीक्षा का वर्ष और महीना :
8. परीक्षा में आपका अनुक्रमांक :
9. परीक्षाफल घोषित होने की तारीख :
10. प्राप्त अंक :
11. प्राप्त अंको का प्रतिशत :

उपर्युक्त परीक्षा कैसे पास की-

1. निजी अध्ययन द्वारा

2. हिंदी शिक्षण योजना के आधीन कक्षा में पढ़कर :

12. हिंदी शिक्षण योजना की कक्षाओं में इस पाठ्यक्रम का कब- कब प्रशिक्षण लिया पहले भी कभी प्रशिक्षण लेना आरंभ करके छोड़ दिया था तो उसका भी विवरण दें ।
13. उपर्युक्त परीक्षा में क्या कभी पहले बैठे थे,
यदि हाँ तो कब- कब और क्या परिणाम था ?
14. इस परीक्षा के अतिरिक्त क्या आप हिंदी शिक्षण योजना की कोई अन्य परीक्षा पास कर चुके हैं, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें ।
यदि आप कोई प्रोत्साहन भी पा चुके हैं तो उसके बारे में भी बताएं ।
15. क्या आपने किसी बोर्ड / विश्वविद्यालय / गैरसरकारी निकाय आदि द्वारा संचालित मैट्रिक उसके समकक्ष या उच्च परीक्षा (किसी भी रूप में)

-2-

हिंदी विषय लेकर या उच्च माध्यमिक परीक्षा के भाग के रूप में (जैसे कक्षा 9 या 10 में) हिंदी विषय लेकर पास की है, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें और संबंधित परीक्षा में हिंदी विषय के प्राप्त अंकों का प्रतिशत बताएं ।

16. क्या आपकी उपरोक्त (किसी भी) परीक्षा का माध्यम हिंदी था ? यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें ।

17. क्या आपने हिंदी विषय के साथ प्राइमरी अथवा मिडिल परीक्षा पास की है ?

18. क्या आपने सरकारी / गैरसरकारी किसी भी संस्था की कोई हिंदी परीक्षा पास की है, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें ।

19. क्या आपने केंद्रीय सरकार की सेवा में आने से पहले यह बयान दिया था कि :

- आप हिंदी टाइपिंग जानते हैं अर्थात् हिंदी टाइपिंग में आपकी गति 25 शब्द प्रति मिनट या इससे अधिक थी ?
- आप हिंदी आशुलिपि जानते हैं अर्थात् हिंदी आशुलिपि में आपकी गति 80 शब्द प्रति मिनट या इससे अधिक थी ?
- क्या आपने पहले से ही सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से हिंदी टाइपिंग अथवा हिंदी आशुलिपि का प्रशिक्षण लिया है और कोई परीक्षा पास की है ? यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें ।

घोषणा

मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार दिया गया ब्यौरा सही है । यदि उपर्युक्त ब्यौरा गलत या अपर्याप्त पाया जाए, तो मैं वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने पर उसे लौटा देने का वचन देता हूँ । मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का अपर्याप्त विवरण देकर वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने का प्रयत्न करने के लिए मेरे विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है ।

हस्ताक्षर

सेवा में,

..... शाखा

उचित माध्यम द्वारा